



Indirizzi: tecnico economico – tecnico tecnologico – tecnico agrario – professionale

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "S. PERTINI"-ALATRI
Prot. 0003775 del 24/07/2020
01-06 (Uscita)

**CONTRATTO PROFESSIONALE PER LO SVOLGIMENTO DELL'INCARICO DI
RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI**

R.P.D. (DATA PROTECTION OFFICER - D.P.O.) ai sensi degli artt. 37 e segg. del Regolamento UE
2016/679 – CIG: Z452DA3147

TRA

L'Istituto ISTRUZIONE SUPERIORE "S. PERTINI" ALATRI C.F. 92027600607,
rappresentato dal Dirigente scolastico Prof.ssa Annamaria Greco, legale rappresentante,
Responsabile del Procedimento e Titolare del Trattamento dei dati

E

La Società di servizi SM di Maurizio Torre con sede legale a Napoli e sede operativa e
amministrativa a Via Conte della Cerra 6 P.Iva 06431301214, rappresentata
dall'Amministratore unico Maurizio Torre

VISTO il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio
del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con
riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione
di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale
sulla protezione dei dati) (di seguito GDPR);

VISTO che il predetto Regolamento prevede l'obbligo per il titolare del
trattamento (da identificarsi nel Dirigente Scolastico p.t. dell'istituzione
scolastica) di designare il Responsabile della protezione dei dati (di
seguito RPD) «quando il trattamento è effettuato da un'autorità
pubblica o da un organismo pubblico, eccettuate le autorità
giurisdizionali quando esercitano le loro funzioni giurisdizionali» (art.
37, paragrafo 1, lett. a);

VISTO che le predette disposizioni prevedono che il RPD «può essere un
dipendente del titolare del trattamento o del responsabile del
trattamento oppure assolvere i suoi compiti in base a un contratto di
servizi» (art. 37, paragrafo 6) e deve essere individuato «in funzione
delle qualità professionali, in particolare della conoscenza specialistica
della normativa e delle prassi in materia di protezione dei dati, e della
capacità di assolvere i compiti di cui all'articolo 39» (art. 37, par. 5);

CONSIDERATO che l'Istituto è tenuto alla designazione obbligatoria del RPD nei termini
previsti, rientrando nella fattispecie prevista dall'art. 37, par. 1, lett. a)



Indirizzi: tecnico economico – tecnico tecnologico – tecnico agrario – professionale
del GDPR;

- CONSIDERATO che l'Istituto ha ritenuto di avvalersi della facoltà, prevista dall'art. 37, paragrafo 3, del Regolamento, di procedere alla nomina di uno RPD;
- CONSIDERATO che tra il personale interno all'Istituto non sono presenti le professionalità necessarie a ricoprire il ruolo del RPD;
- CONSIDERATO che l'Istituto ha ritenuto di rivolgersi ad un Responsabile per la Protezione dati esterno attesa la complessità delle conoscenze specialistiche e delle competenze richieste nonché la necessità di evitare qualunque situazione di conflitto di interessi anche a livello potenziale;
- VISTO il D.P.R. n. 275 dell'8 marzo 1999 - "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della legge 15 marzo 1997 n. 59";
- VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, "Nuovo Regolamento amministrativo - contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTO l'articolo 32, comma 2, del D.Lgs. 18 Aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii, il quale dispone che "Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte";
- VISTO l'art. 35 del Codice degli appalti (D. Lgs. 50 del 18/04/2016) che individua le Soglie di rilevanza comunitaria e i metodi di calcolo del valore stimato degli appalti);
- VISTO l'art. 36 del Codice degli appalti (D. Lgs. 50 del 18/04/2016) che disciplina l'affidamento e l'esecuzione di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui al citato articolo 35;

si conviene e si stipula quanto segue:

Art.1 - INTRODUZIONE: Le novità del Regolamento UE

Il Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (GDPR) è la nuova normativa europea che armonizza e supera le normative attualmente vigenti negli Stati facenti parte della Comunità Europea, punta a rafforzare e proteggere da minacce presenti e future i diritti alla protezione dei dati personali dei propri cittadini, dentro e fuori dall'Unione Europea.

Per farlo il GDPR introduce nuovi obblighi e nuove sanzioni che impongono agli Enti l'adozione di specifiche misure sulla protezione dei dati personali.



Indirizzi: tecnico economico – tecnico tecnologico – tecnico agrario – professionale

Tra gli elementi introdotti dalla normativa ci sono: la necessità di gestire un registro dei trattamenti e garantire nel tempo la sicurezza dei dati; l'obbligo di notificare i data breach; l'esigenza di introdurre la figura del Data Protection Officer; l'esigenza di adottare un approccio ispirato al principio di "privacy design; l'inasprimento delle sanzioni.

Art.2 – OGGETTO

Sviluppare un sistema gestionale che consenta di identificare e attuare quanto necessario per rispondere agli obblighi giuridici relativi al Regolamento UE 679/2016 (G.D.P.R.) in materia di protezione dei dati personali e conferire l'incarico di Responsabile della Protezione dei Dati.

Art.3 - CONFERIMENTO INCARICO DI RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI

L'incarico di Responsabile della Protezione dei dati verrà conferito alla SM di Maurizio Torre nella persona dell'Amministratore Maurizio Torre

Il servizio di D.P.O. sarà svolto dalla Società SM di Maurizio Torre.

Il D.P.O. incaricato, per l'espletamento dell'incarico, potrà pertanto utilizzare un team di tecnici e professionisti in possesso delle professionalità necessarie per lo svolgimento delle funzioni oggetto del presente incarico i quali potranno operare anche disgiuntamente con riferimento alle fasi di svolgimento dei servizi consulenza ed assistenza.

Art. 4 - DESCRIZIONE E CARATTERISTICHE TECNICHE DEL SERVIZIO

Il Responsabile della protezione dei dati dovrà ottemperare a quanto previsto nel regolamento UE in epigrafe:

1. informare e consigliare il titolare o il responsabile del trattamento, nonché i dipendenti, in merito agli obblighi derivanti dal Regolamento europeo e da altre disposizioni dell'Unione o degli Stati membri relative alla protezione dei dati;
2. verificare l'attuazione e l'applicazione del Regolamento, delle altre disposizioni dell'Unione o degli Stati membri relative alla protezione dei dati nonché delle politiche del titolare o del responsabile del trattamento in materia di protezione dei dati personali, inclusi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale coinvolto nelle operazioni di trattamento, e gli audit relativi;
3. fornire pareri in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e sorvegliare i relativi adempimenti;
4. fungere da punto di contatto per gli interessati in merito a qualunque problematica



Indirizzi: tecnico economico – tecnico tecnologico – tecnico agrario – professionale

connessa al trattamento dei loro dati o all'esercizio dei loro diritti;

5. fungere da punto di contatto per il Garante per la protezione dei dati personali;
6. svolgere ulteriori compiti, purché non comportino situazioni di incompatibilità, quali, in senso esemplificativo e non esaustivo: tenere il registro delle attività di trattamento sotto la responsabilità del titolare ed attenendosi alle istruzioni impartite; assicurare il corretto livello di interlocuzione con il RPD dei gestori di dati esterni (a mero titolo di esempio: registro elettronico, segreteria digitale, ...).

Nel dettaglio, si specificano le seguenti modalità operative di intervento per la verifica degli adempimenti richiesti dal D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 "Codice sulla Privacy", che è e rimarrà in vigore, e del Regolamento Europeo 679/2016 del 4 maggio 2016:

- Analisi di banche dati e profili dei vari incaricati
- Analisi di eventuali compiti di responsabili al trattamento o individuazione delle persone da nominare per tale carica
- Revisione di tutti i profili di autorizzazione per gli incaricati al trattamento
- Rielaborazione di tutte le informative necessarie adattandole ai nuovi criteri imposti dal R.E.
- Produzione delle nomine previste dal D.lgs. 196/03 e dal Regolamento Europeo 679/2016 del 4 maggio 2016
- Produzioni di tutte le circolari interne necessarie al recepimento della normativa Privacy ed al suo corretto adempimento
- Produzione della modulistica necessaria
- Indicazioni sulle misure adeguate di sicurezza del sistema stesso
- Consegna e illustrazione della modulistica
- Contenuto giuridico e forma del Registro della Privacy tenendo conto di particolari parametri:
 - Elenco dei Trattamenti di Dati Personali "Sensibili"
 - Finalità del trattamento
 - Descrizione delle categorie di interessati e delle categorie di dati personali
 - Categorie di destinatari a cui i dati personali siano stati o saranno comunicati, compresi i destinatari di paesi terzi
 - Distribuzione dei compiti e delle responsabilità nell'ambito delle strutture preposte al trattamento dei dati
 - Termini ultimi previsti per la cancellazione delle diverse categorie di dati
 - Analisi dei rischi che incombono sui dati



Indirizzi: tecnico economico – tecnico tecnologico – tecnico agrario – professionale

- Misure di sicurezza in essere e da adottare per garantire le integrità e disponibilità dei dati
- Criteri e modalità di ripristino della disponibilità dei dati in seguito a distruzione e/o danneggiamento
- Pianificazione degli interventi formativi previsti
- Trattamenti affidati all'esterno delle strutture del Titolare del trattamento dei dati.

Art 5 - MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO PROFESSIONALE

Le attività oggetto dell'incarico saranno svolte:

- con accesso remoto per analisi, verifiche documentali, colloqui con la presidenza ed interviste alle varie funzioni in base alle esigenze riscontrate;
- presso la sede del D.P.O. per ricerche giuridiche e tecniche, studio di atti ed esame dei documenti;

Gli interventi saranno fissati secondo un calendario concordato tra le parti. Le Istituzioni Scolastiche si obbligano:

- ad assicurare la necessaria collaborazione dei soggetti facenti parte dell'organizzazione in tutte le fasi di svolgimento dell'attività oggetto dell'incarico;
- ad assicurare la messa a disposizione di tutta la documentazione necessaria per lo svolgimento delle attività oggetto dell'incarico.

Art 7 - DURATA DELL'INCARICO

Il presente contratto ha la durata di un anno dal momento della sottoscrizione.

Art 8 - DETERMINAZIONE DEL COMPENSO E MODALITÀ DI PAGAMENTO

Il compenso spettante per l'espletamento delle prestazioni stabilite nel presente incarico annuale ammonta a € 500,00 esente IVA.

Il compenso verrà corrisposto previa presentazione della fattura elettronica, documento di tracciabilità dei flussi finanziari ed acquisizione da parte dell'Istituto di un documento DURC con esito regolare

Art 9 - RISOLUZIONE DELL'INCARICO

Il Committente potrà procedere in qualsiasi momento alla revoca dell'incarico conferito mediante comunicazione da inviare con pec e/o lettera raccomandata A/R, con pagamento del corrispettivo in base allo stato di avanzamento del lavoro.

Anche il D.P.O. potrà recedere dal contratto dandone comunicazione mediante lettera raccomandata A/R, in tal caso il committente non sarà tenuto al pagamento del lavoro svolto fino a quel momento.

Clausola risolutiva espressa

Il contratto si risolverà di diritto ai sensi dell'art. 1456 c.c. quando l'inadempienza riguardi una delle seguenti obbligazioni:

- mancata esecuzione delle obbligazioni di risultato;
- caso di subappalto non autorizzato;



Indirizzi: tecnico economico – tecnico tecnologico – tecnico agrario – professionale

- violazione del segreto aziendale e della riservatezza di cui all'art. 10 del presente contratto;
- violazione tutela della proprietà intellettuale.

Art. 10 - OBBLIGHI DI RISERVATEZZA

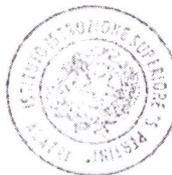
Le parti si obbligano a mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione e di trasmissione dati, di cui vengano in possesso e, comunque, a conoscenza, a non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e a non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del presente contratto.

Art.11 - FORO COMPETENTE

Per qualsiasi controversia, sarà competente esclusivamente il Foro di Frosinone.

Dott. Maurizio Torre
L'Amministratore unico

SM Servizi Informatici
di Maurizio Torre
Partita IVA 06431301214



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Annamaria Greco