



CORSO DI FORMAZIONE PER IL CONSEGUIMENTO DELLA SPECIALIZZAZIONE PER LE ATTIVITA' DI SOSTEGNO
DIDATTICO AGLI ALUNNI CON DISABILITA' NELLA SCUOLA – III^ Ciclo

PROGETTO FORMATIVO DEL TIROCINIO

Nominativo del tirocinante: **Bauco Matteo**

Data di nascita: 10/06/1986 Codice fiscale: BCAMTT86H10A123X

Residente in: Via Sicilia, 48 - 03011 - Alatri (FR)

Recapiti telefonici: 3206149764

E-mail: matteobauco@libero.it

Tirocinio per il Corso di Specializzazione per il Sostegno - Scuola Secondaria di Secondo Grado

Scuola ospitante: FRIS00300R - Istituto Istruzione Superiore "S.Pertini" - Alatri

Via Madonna della Sanità - 03011 - Alatri (FR)

e-mail: fris00300r@istruzione.it

Sede del tirocinio: _____

Tempi di accesso ai locali della scuola secondo gli orari di apertura.

Periodo del tirocinio: novembre 2017 - giugno 2018

Tutor scuola (nominativo e recapiti) _____

Polizze assicurative:

- Infortuni: polizza stipulata con compagnia assicurativa UNIPOLSAI S.P.A. n. 116139955
- Responsabilità civile: polizza stipulata con compagnia assicurativa UNIPOLSAI S.P.A. n. 116139963

Struttura e durata del tirocinio da svolgersi a scuola:

- Tirocinio diretto: 150 ore
- Tirocinio indiretto: 25 ore
- Laboratorio sulle TIC: 75 ore

Finalità, obiettivi, contenuti e modalità di svolgimento del tirocinio:

Il tirocinio a scuola costituisce un indispensabile e basilare strumento per la formazione professionalizzante del docente. Esso prevede una parte attiva di insegnamento ed una parte passiva o osservativa.

Con la guida del tutor scolastico il tirocinante dovrà acquisire le conoscenze di base sia rispetto agli assetti organizzativi e didattici della scuola con riferimento anche alle diverse attività pratiche in classe, che al suo inserimento in classe e la gestione diretta dei processi di insegnamento. In particolare il tirocinio in classe deve prevedere momenti di osservazione, di partecipazione alle attività didattiche, anche relativamente alla realizzazione del progetto educativo individualizzato per gli alunni con disabilità.

L'attività di tirocinio dovrà consentire di raggiungere i seguenti obiettivi:

- conoscere la struttura scolastica e la sua organizzazione, in relazione alla dimensione collegiale e partecipativa;
- osservare, analizzare e partecipare a diverse situazioni didattiche, con riguardo particolare ai soggetti portatori di bisogni educativi speciali;
- riflettere sul significato e sui problemi dell'essere insegnante oggi, anche nell'ottica della scuola inclusiva;
- sperimentare la complessità della gestione del processo di insegnamento- apprendimento;
- acquisire la capacità di assumere decisioni nel gestire l'innovazione e di organizzare tempi, spazi, gruppi di apprendimento, materiali multimediali nell'ambito del Laboratorio TIC;
- sperimentare e verificare direttamente il materiale didattico e i progetti elaborati nei vari moduli formativi del corso;

- acquisire la capacità di verificare e valutare il processo di insegnamento-apprendimento ed il particolare contesto in cui esso si realizza;
- acquisire competenze di documentazione per ricostruire i significati dell'esperienza effettuata;
- sviluppare comportamenti e atteggiamenti relazionali positivi con gli alunni e gli insegnanti;
- sperimentare modalità di lavoro in gruppo, facendo diretta esperienza delle dinamiche psicosociali connesse alla dialettica identità-alterità;
- riflettere sulle proprie motivazioni a intraprendere la professione docente specializzato sul sostegno.

Obblighi del tirocinante:

- rispettare i regolamenti disciplinari, le norme in materie di igiene, sicurezza e salute sul lavoro vigenti nella scuola ospitante;
- frequentare con regolarità, secondo il calendario concordato, giustificando eventuali assenze e richieste di spostamenti di date e orari;
- mantenere l'obbligo della segretezza durante e dopo il tirocinio per quanto attiene ad ogni attività o caratteristica del soggetto ospitante di cui venga a conoscenza durante il tirocinio;
- redigere una relazione finale sull'attività svolta da inviare all'Università degli Studi di Cassino e del Lazio Meridionale;
- produrre gli elaborati richiesti dall'Università degli Studi di Cassino e del Lazio Meridionale per il raggiungimento degli obiettivi formativi e per il riconoscimento dell'attività svolta;
- seguire le indicazioni dei tutor e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo od altre evenienze.

Compiti del Tutor presso l'Istituto Scolastico

Ai sensi del DM 249/2010, art.11, comma 3 "I tutor dei tirocinanti hanno il compito di orientare gli studenti rispetto agli assetti organizzativi e didattici della scuola e alle diverse attività e pratiche in classe, di accompagnare e monitorare l'inserimento in classe e la gestione diretta dei processi di insegnamento degli studenti tirocinanti". In particolare hanno il compito di:

1. provvedere ad inserire ed accogliere i corsisti in classe, seguendoli nel tirocinio passivo e attivo e a coordinarli in altre attività scolastiche (incontri, riunioni, visite didattiche, ecc).;
2. tenere i rapporti con l'Università degli Studi di Cassino e del Lazio Meridionale per la realizzazione del progetto generale di tirocinio e per la valutazione dell'attività svolta a scuola dal singolo tirocinante;
3. compilare una scheda di valutazione sull'attività svolta dal tirocinante a scuola.

_____, data _____

Per l'Università degli Studi di Cassino e del Lazio Meridionale

Firma tirocinante _____



Firma del Coordinatore didattico del corso

(Prof. Giovanni Arduini)

Per la scuola

Firma del Tutor scolastico

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Annamaria Greco

Firma del Dirigente Scolastico



timbro